

MØDELEDER / DIRIGENT

KURSUS FOR

BOLIGORGANISATION

Hvor står det?

- Lov om leje af almene boliger
- Lov om almene boliger
- Vejledning om drift af almene boliger
- Normalvedtægterne
- Egne vedtægter

- og almindelig mødeskik

Hvad ødelægger et møde?



Hvorfor holder vi møder

- For at nå frem til beslutninger, som er til gavn for flertallet.....
-og som tager hensyn til mindretallet!
-



Før mødet

- Registrering af deltagere?
- Udlevering af stemmesedler?

- Opgave: Adgang



Forberedelsen inden mødestart

- Hvem indleder mødet?
- Er der forslag til en referent?
- Tidsplan for mødet?
- Rygning og mobiltelefoner?
- Skal der holdes pauser?
- Skal der aftales en sluttid?
- Er der spisning?
- *Det er ikke dit ansvar, men det kan blive dit problem!*

Forberedelsen

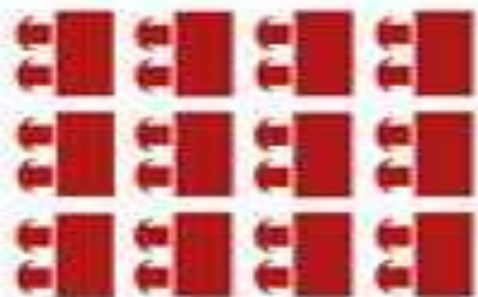
- Analysér mødets formål
- Hvorfor afholdes mødet?
- Hvad er det, der skal besluttes?
- Undersøg alle emner
- Skaf eventuelt yderligere informationer

Det gode møde – hvordan?

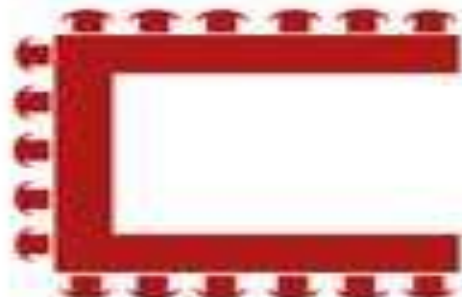
- Kan/skal I skabe mere debat på mødet?
- Eller det andres ansvar, at mødet bliver interessant?



Hvilket type møde vil I opnå?



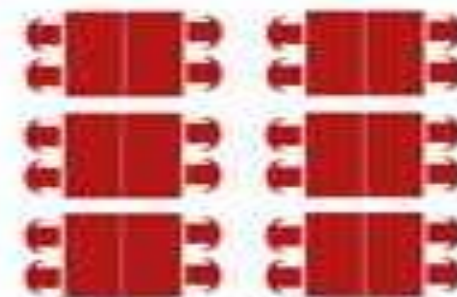
Skolebord



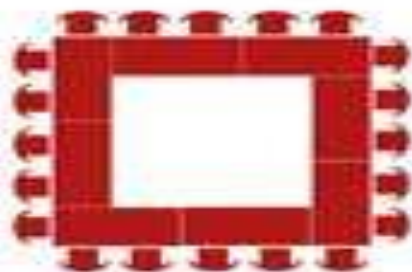
U-form



Biograf



Gruppe



Forhandling



Cafe



Konference



Sildeben

Indkaldelsen

- Indkaldelsen skal kvalificere beboernes deltagelse
 - Materiale ud på forhånd
 - Indkomne forslag
 - Budget
 - Regnskab

Opgave: Indkaldelse / Dagsorden

Indkaldelsen

- Ordinært obligatorisk afdelingsmøde skal afholdes inden 3 mdr. før næste regnskabsårs begyndelse

Indkaldelsen

- Indkaldelsen skal indeholde:
- Mødetid, sted og adresse
- Minimumsdagsorden
- Oplysninger om hvem der kan deltage og hvem der har stemmeret
- Frister for indkomne forslag (ordinære møder)
- Hvem er på valg
- Forplejning???

Indkaldelsen

- Omdeles til alle husstande
- Evt. i beboerbladet
- Opslag på centrale steder

Indkaldelsen

- Emner, som ønskes optaget på dagsordenen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødet - udsendes med den endelige dagsorden
- Endelig dagsorden udsendes 1 uge før mødet
- Skal budget & regnskab medsendes?

Indkaldelsen

- Ekstraordinære afdelingsmøder indkaldes med 2 ugers varsel
- Hvis mindst 25 % ønsker det
- Se egne vedtægter

Dagsorden

- Valg af dirigent og referent
- Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
- Budget
- Behandling af eventuelt indkomne forslag
- Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter
- Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer)
- Eventuelt
 - Bekendtgørelse om normalvedtægter for en selvejende almen boligorganisation - Bygge- og Boligstyr. bek. nr. 1299 af 18. december 2009

Forretningsorden

→ Er det noget I bruger?

→ Udleveres

Mødet

- Formanden:
 - Byder velkommen
 - Foreslår dirigent
 - Hører om der er andre kandidater og forestår valget
 - Giver ordet til dirigenten



Stemmeudvalget

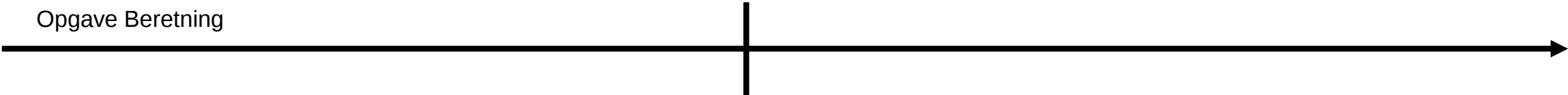
- 2 - 4 afhængig af mødets størrelse
- Bistår dirigenten ved afstemninger
- Ansvaret er dirigentens

Mødet

- Beretningen:
- Hvis der foreligger en skriftlig beretning, udsendes den på forhånd
- Men aftal med afdelingsbestyrelsen, at den ikke læses op på mødet
- Kun vigtige dele bør evt. fremhæves

Mødet

- Beretningen:
- Debat om beretningen – evt. opdelt
- Ikke for snævre grænser
- Plads til alle synspunkter
- Afstemning?

- Opgave Beretning
- 
- A horizontal black line with an arrowhead pointing to the right. A vertical black line segment intersects the horizontal line at approximately the midpoint.

Mødet

- Beretningen:
- ” At beretningen nedstemmes medfører ikke i sig selv, at bestyrelsen må nedlægge sit hverv, selvom dette ofte betragtes som en naturlig konsekvens”
- (*Børge Høilund*)

Mødet

- Budgettet:
- Hvilke krav er der til budgettet?
- Ændringsforslag?
- Hvor stor en ekstra huslejestigning pba forslag på mødet, kan I lade godkende?

Forslag /Indkomne forslag

- Indkomne forslag
- Hvilke regler gælder?
- Det er Vedtægtsbestemt...
- Hvem får ordet først, og.....?
- Opgave Forslag

Hvem kan/skal vælges?

- Alle myndige
- Beboere, ægtefæller og hermed sidestillede!
- Procedure for valg? Evt. i forretningsorden
- Præsentation mm
- Opgave Valg

Afstemninger

- Simpelt flertal
- Kvalificeret flertal
- Relativt flertal
- Kvalificeret relativt flertal
- Enstemmighed
- Quorum

Referatet

- Kedelig opgave, men det skal gøres
- Formål:
 - At fastholde beslutninger så det er muligt at følge op på dem senere
 - At undgå diskussioner om ”hvad vi besluttede sidst”

Eventuelt

→ Alt kan drøftes.....

→ Opgave: Eventuelt

Afslutning

→ Hvornår skal mødet slutte?

**Møder må faktisk godt være
spændende,
lærende,
og sjove!!**