

Plejeplan

Støberigården

- Almindelig vedligeholdelse og renholdelse.
Foretages løbende under hensyntagen til generel prioritering, og vil blive udført uden særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse.
- Ekstraordinær vedligeholdelse/ indsats.
Foretages kun efter særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse eller beslutning ved markvandring.
- Specielle aftaler for den enkelte afdeling.
Aftales på markvandring.

1. Almindelig vedligeholdelse og rengøring omfatter:

- Der udføres på hverdage almindeligt tilsyn med afdelingens fællesarealer. Fejlsorteret eller fejlplaceret affald på fællesarealer indrapporteres til ejendomskontoret.
- Ugentlig fejning og vask af trappe opgang.
- Månedligt tjek af belysninger i fællesområder.
- Afvaskning af skilte og udvendige lampeskærme udføres 1. gang årligt.
- Feje og vaske dagrenovations container og afskærmning af skraldecontainer udføres 1. gang årligt.
- Kantskæring af græsplæner på fællesarealer og forhaver udføres 1. gang årligt.
- Rensning af tagrender 1 gang årligt og udføres i oktober/november.
- Oprydning i fællesarealer, herunder fjernelse af cykler og udstyr uden ejer, sker en gang årligt og senest d. 1. september.
- Fejning af stier og gårdarealer udføres efter behov. (Stor indsats ved løvfald)
- Fjernelse af ukrudt fra plantebede og belægninger på fællesarealer udføres efter behov.
- Klipning og gødskning af græsplæner på fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse og klipning af hække på udvendig side og top, ud mod fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse af beplantninger på fællesarealer, samt ved alle gavle udføres efter behov.
- Beskæring af træer og beplantninger hvor disse vokser ind i bygninger eller installationer.
- Opretnings af belægninger/udskiftning af fliser på fællesarealer.
- Bekæmpelse af skadedyr, f.eks. rotter og murbier. Bier, hvepse og myrer er ikke skadedyr.
- Snerydning og glatføre bekæmpelse udføres iht. Bo42's Snerydningsmanual.

2. Ekstraordinær vedligeholdelse /indsats.

- Fældning/rydning og nedskæring af hække, træer eller beplantninger.
- Ekstra renholdelse af områder ved trykspuling, alge fjernelse på facader konstruktioner eller belægninger.
- Fjernelse af fejlsorteret og fejlplaceret affald på fællesarealer foretages én gang ugentligt af ejendomsfunktionærer og afregnes efter timeforbrug.
- Affald som udgør en sundheds- eller sikkerhedsmæssig risiko fjernes straks og afregnes ligeledes efter timeforbrug.
- Ændring/ fjernelse af udstyr eller konstruktioner.
- Bekæmpelse af insekter m.v., i boligen og bygninger i øvrigt, hvor omfang er ekstraordinært stort.

Plejeplan

3. Specielle aftaler.

- Ugentlig flytning af affaldscontainer fra kælder til terræn og når affaldscontainer er tømt sættes den tilbage på plads i kælderen.
- Afdelingen er omfattet storskraldsordning hos BOFA.
- Vindues pudsning 6 gange årligt udvendigt af lejernes vinduer og døre, samt trappeopgang.