

# Plejeplan

## Afdeling 19

- Almindelig vedligeholdelse og renholdelse.  
Foretages løbende under hensyntagen til generel prioritering, og vil blive udført uden særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse.
- Ekstraordinær vedligeholdelse/ indsats.  
Foretages kun efter særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse eller beslutning ved markvandring.
- Specielle aftaler for den enkelte afdeling.  
Aftales på markvandring.

### 1. Almindelig vedligeholdelse og rengøring omfatter:

- Der udføres på hverdage almindeligt tilsyn med afdelingens fællesarealer. Fejlsorteret eller fejlplaceret affald på fællesarealer indrapporteres til ejendomskontoret.
- Ugentlig fejning og vask af trappe opgange
- Månedligt tjek af belysninger i fællesområder.
- Afvaskning af skilte og udvendige lampeskærme udføres 1. gang årligt.
- Kantskæring af græsplæner på fællesarealer og forhaver udføres 1. gang årligt.
- Rensning af tagrender 1 gang årligt og udføres i oktober/november.
- Græs og uønsket opvækst fjernes/kratryddes 2 gange om året på højen.
- Opstregning af P-båse efter behov.
- Fejning af kælder udføres efter behov.
- Fejning af stier, p-pladser og gårdarealer udføres efter behov. (Stor indsats ved løvfald)
- Fjernelse af ukrudt fra plantebede og belægnings på fællesarealer udføres efter behov.
- Klipping og gødsning af græsplæner på fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse og klipping af hække på udvendig side og top, ud mod fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse af beplantninger på fællesarealer, samt ved alle gavle udføres efter behov.
- Beskæring af træer og beplantninger hvor disse vokser ind i bygninger eller installationer.
- Opretning af belægnings/udskiftning af fliser på fællesarealer.
- Bekæmpelse af skadedyr, f.eks. rotter og murbier. Bier, hvepse og myrer er ikke skadedyr.
- Snerydning og glatføre bekæmpelse udføres iht. Bo42's Snerydningsmanual.

# Plejeplan

## **2. Ekstraordinær vedligeholdelse /indsats.**

- Fældning/rydning og nedskæring af hække, træer eller beplantninger.
- Ekstra renholdelse af områder ved trykspuling, alge fjernelse på facader konstruktioner eller belægninger.
- Fjernelse af fejlsorteret og fejlplaceret affald på fællesarealer foretages ved almindeligt tilsyn i afd. af ejendomsfunktionærer og afregnes efter timeforbrug.
- Affald som udgør en sundheds- eller sikkerhedsmæssig risiko fjernes straks og afregnes ligeledes efter timeforbrug.
- Bekæmpelse af insekter m.v., i boligen og bygninger i øvrigt, hvor omfang er ekstraordinært stort.

## **3. Specielle aftaler.**

- Afdelingens boliger indgår ikke i Bofa's storskraldsordning. Bortskaffelse af storskrald sker efter aftale med ejendomskontoret og på dennes anvisning.
- Hvert andet år pudses glasvægge i glashuset, samt den lille glasoverdækning ved nr. 21-27.
- 1 gang årligt til 1. søndag i advent indkøbes og leveres juletræ til glashuset og 2stk metal juletræer der opbevares i varmecentral sættes på tørreplads og efter jul tilbage igen.