



Afdeling 2

Forretningsorden for afdelingsmødet

Som retningslinjer for afdelingsmøderne gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Afdelingsmødets opgaver

1. Der afholdes hvert år et ordinært afdelingsmøde inden udgangen af september i det pågældende år.
2. På det ordinære afdelingsmøde godkendes afdelingsbestyrelsens beretning for det forløbne år. Foreligger der en skriftlig beretning, skal denne udsendes til alle beboere 1 uge før mødet.
3. Afdelingernes driftsbudget godkendes ligeledes på det ordinære afdelingsmøde. I forbindelse med fremlæggelsen af afdelingernes driftsbudget orienteres der samtidig om afdelingernes seneste årsregnskab.
4. Afdelingsmødet godkender forslag om
 - aktiviteter i afdelingerne.
 - større vedligeholdelsesarbejder.
 - forbedringsarbejder, projektbudget og lejeforhøjelsens størrelse.
 - ændring af husorden, herunder regler for husdyrhold.
 - afdelingens råderetskatalog.
 - individuel måling og afregning af vandudgifter.
 - fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelser.
 - sammenlægning af flere afdelinger.
5. Afdelingsmødet tager stilling til forslag fra beboerne i afdelingerne, afdelingsbestyrelsen, boligorganisationens bestyrelse og repræsentantskabet. Forslag skal være et skriftligt beslutningsforslag. Udgiftskrævende forslag skal indeholde oplysning om konsekvens for lejen. Forslag skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Afdelingsbestyrelsen foranlediger at forslag bekendtgøres for afdelingernes beboere senest 1 uge før mødet.
6. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsmødets og afdelingsbestyrelsens kompetence på konkrete områder til en eller flere beboergrupper, opgange, udvalg eller lignende.
7. Afdelingsmødet beslutter afdelingsbestyrelsens størrelse (3 eller flere, et ulige antal) og vælger medlemmer og suppleanter til afdelingsbestyrelsen. I afdelingen er det besluttet at afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer.
8. Afdelingsmødet beslutter om afdelingsformanden vælges særskilt på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv. I afdelingen er det besluttet, at afdelingsbestyrelsen konstituerer sig med en afdelingsformand.
9. Afdelingsmødet beslutter om der vælges repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab på afdelingsmødet, eller om afdelingsbestyrelsen foretager dette valg. I afdelingen er det afdelingsmødet, som vælger repræsentant for afdelingen til boligorganisationens repræsentantskab.
10. Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.



Afdeling 2

Forretningsorden for afdelingsmødet

Afdelingsmødets afholdelse

11. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har afdelingernes boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Adgang har tillige – men uden stemmeret – boligorganisationens bestyrelse og repræsentanter fra administrationen. Endvidere kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens bestyrelse kan også beslutte, at andre deltager i mødet med taleret og uden stemmeret.
12. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
13. Afdelingsbestyrelsen foranlediger, at der udarbejdes et kort beslutningsreferat for afdelingsmødet med det nøjagtige resultat af afstemningerne. Referatet underskrives af dirigenten og afdelingsformanden. Afdelingsbestyrelsen foranlediger, at referatet gøres tilgængeligt for afdelingens lejere og boligorganisationens administration på Bo42s hjemmeside senest 4 uger efter mødets afholdelse.
14. Afdelingsmødet kan vælge et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
15. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn. Talletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes efter, at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
16. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet. Spørgsmål, der alene vedrører én af afdelingerne, afgøres ved afstemning af beboerne i den pågældende afdeling.
17. Bortset fra valg og de spørgsmål, der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
18. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
19. Ved valg af afdelingsformand på afdelingsmødet gælder, at såfremt kun én kandidat foreslås, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
20. Såfremt 2 kandidater foreslås til afdelingsformandsvalget, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
21. Såfremt flere end 2 kandidater foreslås til afdelingsformandsvalget, og ingen kandidater ved første skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
22. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til repræsentantskabet og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Ved valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen sker prioritering ved lodtrækning, såfremt der kun opstilles det antal, der skal vælges, og de opstillede suppleanter ikke indbyrdes er enige om rækkefølgen.