

Plejeplan

Svaneke

- Almindelig vedligeholdelse og renholdelse.
Foretages løbende under hensyntagen til generel prioritering, og vil blive udført uden særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse.
- Ekstraordinær vedligeholdelse/ indsats.
Foretages kun efter særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse eller beslutning ved markvandring.
- Specielle aftaler for den enkelte afdeling.
Aftales på markvandring.
- Almindelig vedligeholdelse og rengøring omfatter:
 - Der udføres almindeligt tilsyn med afdelingens fællesarealer.
 - Ugentlig rengøring af trappeopgange jf. arbejdsinstruks. I perioden 1/5–1/10 udføres dette dog med et interval på 14 dage.
 - Ugentlig rengøring af fællesvaskeri.
 - Månedlig fejning af kælderskakte og rensning af afløbsrist i kælderskakt.
 - Månedlig fejning af stier, p-pladser og gårdarealer, samt under dagrenovationscontainer og papir container.
 - Månedligt tjek af belysninger i fællesområder.
 - Renholdelse af lysskakter efter behov.
 - Oprydning i fællesarealer, herunder fjernelse af cykler og udstyr uden ejer, sker en gang årligt og senest d. 1. september.
 - Afvaskning af skilte og udvendige lampeskærme udføres 1. gang årligt.
 - Rensning af tagrender 1 gang årligt udføres i oktober–december.
 - Kantskæring af græsplæner på fællesarealer udføres 1. gang årligt.
 - Opstregning af P-båse efter behov.
 - Fejning af kældre udføres efter behov.
 - Fjernelse af ukrudt fra plantebede og belægnings på fællesarealer udføres efter behov.
 - Klipping og gødskning af græsplæner på fællesarealer udføres efter behov.
 - Fjerne ukrudt, vedligeholde og klippe hække på udvendig side og top, ud mod afdelingens fællesarealer udføres efter behov.
 - Vedligeholdelse af beplantninger på fællesarealer udføres efter behov.
 - Snerydning og glatførebekæmpelse af offentlige fortove, fælles –stier, arealer og pladser.

Plejeplan

2. Ekstraordinær vedligeholdelse /indsats.

- Fældning/rydning og nedskæring af hække, træer eller beplantninger.
- Beskæring af træer og beplantninger hvor disse vokser ind i bygninger eller installationer.
- Ekstra renholdelse af områder ved trykspuling, alge fjernelse på facader konstruktioner eller belægninger.
- Fjernelse af fejlsorteret og fejlplaceret affald på fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer og afregnes efter timeforbrug.
- Affald som udgør en sundheds- eller sikkerhedsmæssig risiko fjernes straks og afregnes ligeledes efter timeforbrug.
- Opretning af belægninger/udskiftning af fliser på fællesarealer.
- Bekæmpelse af insekter m.v., i boligen og bygninger i øvrigt, hvor omfang er ekstraordinært stort.

3. Specielle aftaler.

- Afdelingen er omfattet af storskraldsordning, hvorfor beboere kan tilmelde sig hos Bofa.
- Haveaffald afleveres i det indhegnet areal for haveaffaldsplads ved Dyrslæge Jürgensgade 2-30.
- Ekstern samarbejdspartner varetager følgende opgaver i afdelingen:
- Snerydning og glatførebekæmpelse af offentlige fortove, fælles -stier, arealer og pladser.