



## Ejendomstekniker

**Har du lyst til at være med i vort driftsteam? Vil du prøve kræfter med en hverdag med mange varierende arbejdsopgaver?**

Bo42 søger en ejendomstekniker til tiltrædelse snarest muligt.

### **Jobbet**

Som ejendomstekniker bliver du ansat med primær reference til driftschefen, der varetager de ledelsesmæssige opgaver i driften.

Du vil blive en del af driftsteamet, der har ansvar for beboerservice samt drift og vedligeholdelse af boliger og områder i Rønne og Svaneke. Udover samarbejdet i teamet vil du løbende skulle samarbejde med driftschef og administration.

Der vil være rig mulighed for at udfordre dig selv i en travl, spændende og afvekslende hverdag med mangeartede opgaver, hvori brug af IT og skriftlig kommunikation er væsentlig.

Arbejdsopgaverne omfatter:

- Beboerservice, herunder mindre reparationer i boligerne
- Elektronisk udførelse af ind- og fraflytningssyn
- Elektronisk rekvirering af håndværkere og fakturahåndtering samt kvalitetskontrol af udført arbejde
- Iværksætte og holde tilsyn ved bygningsmæssige vedligeholdelsesopgaver
- Medvirke ved den langsigtede vedligeholdelsesplanlægning
- Tilsyn med forsyningsinstallationer og tekniske anlæg
- Opfølgning i relation til afdelingernes reglementer og serviceniveauer
- Vedligeholdelse og opsyn af ejendommens indvendige og udvendige arealer
- Indgå i vagtordning, også uden for normal arbejdstid.
- Rengøring og affaldshåndtering, i mindre omfang, kan forekomme

Derudover kan snerydning og glatførebekæmpelse forekomme, herunder uden for normal arbejdstid.

Arbejdsopgaverne udføres i samarbejde med øvrige kollegaer i driften.

## **Personprofil**

Ejendomsteknikeren er boligorganisationens ansigt udadtil, og derfor lægger vi vægt på, at du er serviceminded, venlig og imødekommende over for alle beboergrupper.

Du har gode samarbejdsevner.

Du kan arbejde selvstændigt, og har godt overblik.

Du er god til at planlægge og strukturere.

Du har god formuleringsevne både mundtligt og skriftligt.

Du har et solidt kendskab til brugen af IT, herunder MS Office.

Du er uddannet ejendomsservicetekniker, har håndværksmæssig baggrund, eller erfaring fra lignende job, i den almene boligsektor.

Du har kørekort til personbil.

## **Vi tilbyder**

Et godt arbejdsmiljø med kollegialt fællesskab, hvor samarbejde har stor betydning.

Du får frihed til at handle og tage ansvar. Vi lægger vægt på udvikling, og tilbyder dig en stilling, hvor du kan udvikle og styrke dine kompetencer.

Attraktive løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

## **Praktiske oplysninger**

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge.

Du må forvente, at der kan forekomme arbejde uden for normal arbejdstid – herunder ved møder, akutte opgaver i forbindelse med vagtordning samt snerydning.

Med næsten 1200 boliger er Bo42 den største almene boligorganisation på Bornholm.

Vi er i alt 18 medarbejdere fordelt på drift og administration.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside [www.bo42.dk](http://www.bo42.dk)

## **Hvis du er interesseret**

Send din ansøgning sammen med CV til Bo42, [job@bo42.dk](mailto:job@bo42.dk), senest den 5. maj 2025.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Keld Christensen på telefon 6010 4203 eller på mail [kc@bo42.dk](mailto:kc@bo42.dk).

Tiltrædelse er snarest muligt, hvorfor vi løbende indkalder til samtale.