



## Økonomimedarbejder

**Vil du prøve kræfter med en hverdag med mange varierende arbejdsopgaver?**

Som økonomimedarbejder får du en central rolle i vor økonomifunktion og vil arbejde tæt sammen med økonomichefen.

Derudover vil du indgå i vort team i administrationen og skulle samarbejde med driften.

Der vil være rig mulighed for at udfordre dig selv i en travl, spændende og varierende hverdag med mangeartede opgaver.

**Arbejdsopgaverne, der er relateret til økonomistyring og bogføring, omfatter bl.a.:**

- bogføring, afstemning, bankafstemning, fakturagodkendelse
- årsafslutning, indberetning af regnskaber og lån
- budgetopfølgning
- refusionsopgørelser
- byggeregnskaber.

Ovenstående funktioner varetages sideløbende med boligorganisationens øvrige daglige administrative funktioner, som varetages i fællesskab med øvrige ansatte. I ferieperioder vil du desuden indgå som back up i forhold til kollegaer.

**Personprofil:**

- Du har talforståelse
- Du er rutineret bruger af IT, herunder Excel
- Du er grundig og har sans for detaljen
- Du kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
- Du kan bevare overblikket og arbejde med faste deadlines
- Du har gode samarbejdsevner og er imødekommende
- Du har en relevant uddannelse eller erfaring fra lignende job.

**Vi tilbyder:**

- Vi har et godt arbejdsmiljø med fri omgangstone og en god dialog
- Vi er en arbejdsplads, hvor du har frihed til at handle og tage ansvar. Vi lægger vægt på udvikling og tilbyder dig en stilling, hvor du kan udvikle og styrke dine kompetencer
- Attraktive løn og ansættelsesvilkår.

## **Praktiske oplysninger**

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge, inklusiv frokost.

Vor administration er centralt beliggende i Rønne. Vi er 18 medarbejdere fordelt med 7 i administrationen og 11 på ejendomskontoret.

Med 1.200 boliger er Bo42 den største almene boligorganisation på Bornholm.

Du kan læse mere på [www.bo42.dk](http://www.bo42.dk).

## **Hvis du er interesseret**

Send din ansøgning senest den **22. maj 2025** sammen med CV til: [job@bo42.dk](mailto:job@bo42.dk).

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Økonomichef Annette Munch-Jensen på telefon 5695 1942 eller på mail [job@bo42.dk](mailto:job@bo42.dk).

Tiltrædelse er snarest muligt, hvorfor vi løbende indkalder til samtale.