

Plejeplan

Afdeling 20

- Almindelig vedligeholdelse og renholdelse.
Foretages løbende under hensyntagen til generel prioritering, og vil blive udført uden særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse.
- Ekstraordinær vedligeholdelse/ indsats.
Foretages kun efter særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse eller beslutning ved markvandring.
- Specielle aftaler for den enkelte afdeling.
Aftales på markvandring.

1. Almindelig vedligeholdelse og rengøring omfatter:

- Der udføres almindeligt tilsyn med afdelingens fællesarealer.
- Månedligt fejning af trappe opgang og svalegang.
- Tjek af belysninger på fællesområder.
- Afvaskning af skilte og udvendige lampe skærme udføres 1. gang årligt.
- Kantskæring af græsplæner på fællesarealer udføres 1. gang årligt.
- Rensning af tagrender udføres, efter behov, i oktober–december.
- Oprydning i fællesarealer, herunder fjernelse af cykler og udstyr uden ejer, sker en gang årligt og senest d. 1. september.
- Opstregning af P-båse efter behov.
- Fejning af stier, veje og p-pladser udføres efter behov. (Stor indsats ved løvfald)
- Fjernelse af ukrudt fra plantebede og belægninger på fællesarealer udføres efter behov.
- Klipping og gødskning af græsplæner på fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse og klipping af hække ud mod fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse af beplantninger på fællesarealer udføres efter behov.
- Beskæring af træer og beplantninger hvor disse vokser ind i bygninger eller installationer.
- Opretning af belægninger/udskiftning af fliser på fællesarealer.
- Bekæmpelse af skadedyr, f.eks. rotter og murbier. Bier, hvepse og myrer er ikke skadedyr.
- Snerydning og glatføre bekæmpelse af fælles –stier, pladser og svalegange.

2. Ekstraordinær vedligeholdelse /indsats.

- Fældning/rydning og nedskæring af hække, træer eller beplantninger.
- Ekstra renholdelse af områder ved trykspuling, alge fjernelse på facader konstruktioner eller belægninger.
- Fjernelse af fejlsorteret og fejlplaceret affald på fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer og afregnes efter timeforbrug.
- Affald som udgør en sundheds- eller sikkerhedsmæssig risiko fjernes straks og afregnes ligeledes efter timeforbrug.
- Bekæmpelse af insekter m.v., i boligen og bygninger i øvrigt, hvor omfang er ekstraordinært stort.

3. Specielle aftaler.

- Rengøring af facadeplader, loft på svalegange og affaldsskakter udføres efter behov.
- Ved kraftig snevej skal tagrum kontrolleres for sne
- Afdelingen indgår i Bofas storskraldsordning. Udlejer sørger for at indrette og anvise plads til henstilling samt oplysninger om tidspunkt for aflevering.