

Plejeplan

Støberigården

- Almindelig vedligeholdelse og renholdelse.
Foretages løbende under hensyntagen til generel prioritering, og vil blive udført uden særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse.
- Ekstraordinær vedligeholdelse/ indsats.
Foretages kun efter særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse eller beslutning ved markvandring.
- Specielle aftaler for den enkelte afdeling.
Aftales på markvandring.

1. Almindelig vedligeholdelse og rengøring omfatter:

- Der udføres almindeligt tilsyn med afdelingens fællesarealer.
- Ugentlig fejning og vask af trappe opgang. I perioden 1/5–1/10 udføres dette dog med et interval på 14 dage.
- Månedligt tjek af belysninger i fællesområder.
- Afvaskning af skilte og udvendige lampeskærme udføres 1 gang årligt.
- Kantskæring af græsplæner på fællesarealer udføres 1 gang årligt.
- Rensning af tagrender udføres i oktober – december efter behov.
- Oprydning i fællesarealer, herunder fjernelse af cykler og udstyr uden ejer, sker en gang årligt og senest d. 1. september.
- Fejning af stier og gårdarealer udføres efter behov. (Stor indsats ved løvfald)
- Fjernelse af ukrudt fra plantebede og belægnings på fællesarealer udføres månedligt.
- Klipping og gødskning af græsplæner på fællesarealer udføres efter behov.
- Vedligeholdelse og klipping af hække og beplantninger på fællesarealer udføres efter behov.
- Beskæring af træer og beplantninger på fællesarealer, hvor disse vokser ind i bygninger eller installationer.
- Opretnings af belægnings/udskiftning af fliser på fællesarealer.
- Bekæmpelse af skadedyr, f.eks. rotter og murbier. Bier, hvepse og myrer er ikke skadedyr.
- Snerydning og glatførebekæmpelse af offentligt fortov, fælles –veje, stier, arealer og svalege.

2. Ekstraordinær vedligeholdelse /indsats.

- Fældning/rydning og nedskæring af hække, træer eller beplantninger.
- Ekstra renholdelse af områder ved trykspuling, alge fjernelse på facader konstruktioner eller belægnings.
- Fjernelse af fejlsorteret og fejlplaceret affald på fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer og afregnes efter timeforbrug.
- Affald som udgør en sundheds- eller sikkerhedsmæssig risiko fjernes straks og afregnes ligeledes efter timeforbrug.
- Bekæmpelse af insekter m.v., i boligen og bygninger i øvrigt, hvor omfang er ekstraordinært stort.

3. Specielle aftaler.

- Afdelingen indgår i Bofas storskralsordning. Udlejer sørger for at indrette og anvise plads til henstilling samt oplysninger om tidspunkt for aflevering.
- Vinduespudding ud og indvendigt i trappeopgang 2 gange årligt.