

# Plejeplan

## Svaneke

- Almindelig vedligeholdelse og renholdelse.  
Foretages løbende under hensyntagen til generel prioritering, og vil blive udført uden særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse.
- Ekstraordinær vedligeholdelse/ indsats.  
Foretages kun efter særskilt aftale med den enkelte afdelingsbestyrelse eller beslutning ved markvandring.
- Specielle aftaler for den enkelte afdeling.  
Aftales på markvandring.
- Almindelig vedligeholdelse og rengøring omfatter:
  - Der udføres almindeligt tilsyn med afdelingens fællesarealer.
  - Ugentlig rengøring af trappeopgange jf. arbejdsinstruks. I perioden 1/5–1/10 udføres dette dog med et interval på 14 dage.
  - Ugentlig rengøring af fællesvaskeri.
  - Månedlig fejning af kælderskakte og rensning af afløbsrist i kælderskakt.
  - Månedlig fejning af stier, p-pladser og gårdarealer, samt under dagrenovationscontainer og papir container.
  - Månedligt tjek af belysninger i fællesområder.
  - Renholdelse af lysskakter efter behov.
  - Oprydning i fællesarealer, herunder fjernelse af cykler og udstyr uden ejer, sker en gang årligt og senest d. 1. september.
  - Afvaskning af skilte og udvendige lampeskærme udføres 1. gang årligt.
  - Rensning af tagrender udføres i oktober – december efter behov.
  - Kantskæring af græsplæner på fællesarealer udføres 1. gang årligt.
  - Opstregning af P-båse efter behov.
  - Fejning af kældre udføres efter behov.
  - Fjernelse af ukrudt fra plantebede og belægnings på fællesarealer udføres efter behov.
  - Klipping og gødsning af græsplæner på fællesarealer udføres efter behov.
  - Fjerne ukrudt, vedligeholde og klippe hække på udvendig side og top, ud mod afdelingens fællesarealer udføres efter behov.
  - Vedligeholdelse af beplantninger på fællesarealer udføres efter behov.
  - Snerydning og glatførebekæmpelse af offentlige fortove, fælles –stier, arealer og pladser.

# Plejeplan

## **2. Ekstraordinær vedligeholdelse /indsats.**

- Fældning/rydning og nedskæring af hække, træer eller beplantninger.
- Beskæring af træer og beplantninger hvor disse vokser ind i bygninger eller installationer.
- Ekstra renholdelse af områder ved trykspuling, alge fjernelse på facader konstruktioner eller belægninger.
- Fjernelse af fejlsorteret og fejlplaceret affald på fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer og afregnes efter timeforbrug.
- Affald som udgør en sundheds- eller sikkerhedsmæssig risiko fjernes straks og afregnes ligeledes efter timeforbrug.
- Opretning af belægninger/udskiftning af fliser på fællesarealer.
- Bekæmpelse af insekter m.v., i boligen og bygninger i øvrigt, hvor omfang er ekstraordinært stort.

## **3. Specielle aftaler.**

- Afdelingen indgår i Bofas storskraldsordning. Udlejer sørger for at indrette og anvise plads til henstilling samt oplysninger om tidspunkt for aflevering til beboerne i etagebyggeri.
- Ekstern samarbejdspartner varetager følgende opgaver i afdelingen:
  - Snerydning og glatførebekæmpelse af offentlige fortove, fælles –stier, arealer og pladser.